

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ОБЩИНА**  
**СЪЕДИНЕНИЕ**

**П Р А В И Л Н И К**

за организацията и дейността на Общински съвет –  
Съединение, неговите комисии и взаимодействието  
му с общинска администрация

Съединение, 2016 г.

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Този правилник урежда организацията и дейността на Общинския съвет при община Съединение, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**Чл.2.** Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация и разпоредбите на този Правилник.

**Чл.3. /1/.** Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

**/2/.** Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване на принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие, самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения за гарантиране и закрила интересите на гражданите на община Съединение.

**Чл. 4. /1/. /Изм. с Решение №13/12.02.2020г., Протокол №4 на Общински съвет – Съединение/** Общинският съвет е орган на местното самоуправление и се състои от 13 общински съветници, избрани по ред и условия, определени с Изборния кодекс.

**/2/.** Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с осъществяването на дейността по чл.17 от ЗМСМА, както и на други дейности определени със закон.

**/3/.** Дейността му не може да противоречи на ЗМСМА, другите закони, актове на Министерския съвет и настоящия правилник.

**Чл.5./1/.**Общинският съвет заседава в град Съединение, в сградата на общината, По преценка на Председателя и когато обстоятелствата налагат, Общинския съвет може да заседава и на друго място.

**/2/.** Кметът на общината, или неговият заместник и секретарят на общината, участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас.

**/3/.** Кметовете на кметства и кметските наместници участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас, когато се решават въпроси, отнасящи се до съответното населено място.

**/4/.** Заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии са открити. По изключение общинския съвет може да реши отделни заседания да са закрити.

**/5/.** /Създ. с Решение №85/29.10.2020г., Протокол №13 на Общински съвет – Съединение/ Заседанията на Общински съвет и неговите комисии могат да се провеждат и от разстояние, както и да бъдат взимани неприсъствени решения при условията и по реда, определени в закона и настоящия правилник.

**Чл.6.** Територията на общината включва територията на следните населени места: гр. Съединение, с. Драгомир, с. Найдено Герово, с. Правище, с. Любен, с. Неделево, с. Церетелево, с. Царимир, с. Голям Чардак и с. Малък Чардак.

**Чл.7.** Печатът на Общински съвет е кръгъл с надпис в периферията „Общински съвет-Съединение” и в средата „Председател”.

**Чл. 8. /1/. Общинският съвет:**

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

2. одобрява общата численост и структура на общинската администрация в общината по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

3. избира и освобождава председателя и заместник председателя/ите на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

4. определя размера на трудовото възнаграждение на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветниците;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълненето му с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

6. определя с наредба/и:

6.1. размера на местните данъци при условията, по реда и в границите, определени в ЗМДТ с поименно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

6.2. размера на местните такси и цени на услуги по ред определен в ЗМДТ с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината, с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско участие и избира представителите на общината в техните органи с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определен със закон, с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници, което се отразява в протокола от заседанието;

10. (Отм. с Решение №2331/09.11.2018г.на Административен съд - Пловдив) приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

12. (Отм. с Решение №2331/09.11.2018г. на Административен съд - Пловдив) определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници, което се отразява в протокола от заседанието;

14. приема решение за участие на общината в сдружения на местните власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях, с поименно гласуване, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници, което се отразява в протокола от заседанието;

15. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

16. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курортни местности и други обекти с общинско значение, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

17. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

18. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

19. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

20. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове с мнозинство повече от половината от общия брой на общински съветници;

21. създава кметства при условия и по ред, определени със закон с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

22. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

23. приема решение за избор на временно изпълняващ длъжността кмет на община, кмет на кметство, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет, когато пълномощията на кмет на община или на кметство са прекратени предсрочно, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

24. одобрява споразумения за общинско сътрудничество.

/2/. Общинският съвет може да избира и освобождава обществен посредник с мнозинство повече от 2/3 от общия брой съветници.

/3/. В случаите по ал.2 общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

/4/. Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметствата или населените места по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител, с мнозинство повече от половината от общия брой на общински съветници.

/5/. В изпълнение на своите правомощия общинският съвет приема правилници, наредби, решения, инструкции, декларации и обръщения по въпроси от местно значение.

/6/. По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

## **Г Л А В А   В Т О Р А**

### **РАЗДЕЛ ПЪРВИ**

### **КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.9.** Първото заседание на Общинския съвет се свиква от Областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяване на резултатите от изборите.

**Чл.10./1/.** Преди началото на първото заседание на общинския съвет, новоизбраните общински съветници, кметът на общината и кметовете на кметства полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на общинския съвет.

/2/. Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община, кметове на кметства се съхранява в архива на общинския съвет.

**Чл.11./1/.** Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния общински съветник. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

/2/. Под председателството на най - възрастния общински съветник, могат да се проведат само разисквания по избора на Председател на общинския съвет.

**Чл.12.** На първото си заседание общинския съвет избира от своя състав председател на общинския съвет.

**Чл.13./1/.** За произвеждането на тайно гласуване по чл. 12 се избира комисия от 3 общински съветници;

/2/. Комисията утвърждава образец на интегрална бюлетина и плик, подпечатани с печата на общински съвет.

**Чл. 14.** Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатура за председател

**Чл. 15./1/.** Изборът на председател се извършва с интегрална бюлетина, с имената на издигнатите кандидати;

/2/. Всеки съветник гласува, като получава от комисията интегралната бюлетина и плик преди влизане за гласуване и след това пуска плика в изборната урна;

/3/. Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;
2. върху нея са дописани думи и знаци;
3. не е по установения образец.

/4/. Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

/5/. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

/7/. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран са смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

/8/. По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

**Чл.16./1.** Общинският съвет може да избира заместник председател по предложение на общинските съветници;

/2/. Заместник председател на общинския съвет се избира с явно гласуване с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници.

/3/. В случаите на повече от един заместник председател гласуването се извършва за всеки поотделно.

**Чл.17./1/.** Пълномощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка

2. **(Отм. с Решение№2331/09.11.2018г. на Административен съд - Пловдив)** при писмено искане на най-малко 6 общински съветници

3. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.

4. **/Изм. с Решение №85/29.10.2020г., Протокол №13 на Общински съвет – Съединение/** влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

/2/. В случаите на ал.1, т.1 прекратяването на правомощията се констатира без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на искането пред Общинския съвет.

/3/. **/Изм. с Решение №85/29.10.2020г., Протокол №13 на Общински съвет – Съединение/** В случаите по ал. 1, т. 3 искането се поставя на тайно гласуване на първото заседание след деня на поставянето му и се смята за прието ако за него са гласували повече от половината от общия брой на съветниците.

/4/. При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет по ал.1, т.1 , нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката;

/5/. **(Отм. с Решение№2331/09.11.2018г. на Административен съд - Пловдив)** При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет по ал.1, т. 2, т.3, т. 4 от този член, нов избор се произвежда до 30 дни от прекратяване на пълномощията

/6/. При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанията на съвета се ръководят от заместник председател, ако има избран такъв или от избран съветник.

**Чл.18./1/** Пълномощията на заместник - председател на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка

2. **(Отм. с Решение№2331/09.11.2018г. на Административен съд - Пловдив)** с решение на Общински съвет по писмено искане на най-малко 6 общински съветници

3. с решение на Общински съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник председател за повече от три месеца.

4. **/Изм. с Решение №85/29.10.2020г., Протокол №13 на Общински съвет – Съединение/** влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

/2/. При предсрочно прекратяване на пълномощията на заместник - председател на общинския съвет по ал.1, т.1 , нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката;

**/3/. /Изм. с Решение №85/29.10.2020г., Протокол №13 на Общински съвет – Съединение/** При предсрочно прекратяване на пълномощията на заместник-председател на общински съвет по ал. 1, т. 3 и т. 4 от този член, нов избор се произвежда на следващото заседание.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.19./1/.** Председателят на Общинския съвет осъществява своята дейност съгласно ЗМСМА и този правилник.

**/2/.** В случаите определени от законите изпълнява и функции възложени му от централни държавни органи и Областния управител.

**Чл.20./1/.** Председателят на Общинския съвет:

1. Свиква съвета на заседания;
2. Ръководи подготовката на заседанията на съвета;
3. Ръководи заседанията на съвета;
4. Координира работата на постоянните комисии и осигурява условия за тяхната дейност;
5. Подпомага общинските съветници и тяхната дейност;
6. Разпределя проекти за правилници, наредби, инструкции и предложения за решения на Общинския съвет между комисииите съобразно техните компетенции и уведомява съвета за тяхното постъпване;
7. Осигурява реда по време на заседанията и предприема дисциплинарни мерки, предвидени в този правилник спрямо нарушителите;
8. Определя местата на общинските съветници и другите присъстващи в заседателната зала лица;
9. Удостоверява с подписа си верността на протоколите от заседанията на Общинския съвет и текста на приетите актове;
10. Представява съвета пред външни лица и организации, партии, обществени организации и движения, както и други органи на местното самоуправление в страната и чужбина.;
11. Координира взаимодействията между Общинския съвет и общинската администрация;
12. Контролира довеждането пред населението решенията и всички актове, приети от Общинския съвет, чрез публикуване на интернет страницата на общината;
13. Ръководи работата на обслужващото звено, което подпомага и осигурява работата на Общинския съвет, регламентирано в чл.29а от ЗМСМА.
14. Контролира изпълнението на този Правилник.
15. В края на всяко шестмесечие внася в Общинския съвет информация за размера и вида на направените разходи във връзка с дейността на съвета;
16. Изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии;
17. Организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;
18. Провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани.

**19. (Отм. с Решение №2331/09.11.2018г. на Административен съд - Пловдив)**  
Упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на общинския съвет;

20. Изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общински съвет и този правилник.

/2/. При участие в разискванията по даден проект за решение, председателят се изказва по установения общ регламент за изказване на общински съветник.

/3/. Председателят не може да председателства общинския съвет при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг/а и роднини по права и по сребрена линия до четвърта степен, включително и по сватство до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник - председател, а при отсъствието му – на избран от общинския съвет съветник.

/4/. Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствието си за ползване на платен отпуск и по други причини и определя заместник-председател, или ако няма избран такъв - съветник който да го замества.

**Чл. 21./1/.** Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение, освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

/2/. Председателят на Общинския съвет има право на обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;

/3/. Председателят на Общинския съвет има право на отпуски и обезщетения за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

/4/. Възнаграждението на Председателя на Общинския съвет се определя с решение на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време, взето с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците и не може да бъде по-голям от 90% от размера на възнаграждението на кмета на общината.

Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от общинския съвет.

**Чл. 22./1/.** Заместник –председателят на Общинския съвет :

1. подпомага председателя и осъществява възложените от него дейности с организационно-технически характер;

2. **(Отм. с Решение №533/31.03.2022г. на Административен съд - Пловдив)**  
участва в председателски съвет;

3. участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани съвместно с председателя на общинския съвет;

/2/. Извън случаите на отсъствие на председателя на общинския съвет заместник-председателя може да представлява общинския съвет пред органите на местното самоуправление, законодателната, съдебната и изпълнителната власт, пред обществени организации и граждани, в страната и чужбина, когато това му е възложено от председателя на общински съвет и за което е известен писмено.



**Чл. 23.** (Отм. с Решение №533/31.03.2022г. на Административен съд - Пловдив) Председателският съвет подпомага дейността на председателя на общинския съвет в организационно-техническата част, като:

1. разработва проект за дневен ред на заседанията, съгласно приетия план за работата на общинския съвет;
2. провежда консултации във връзка с дейността на общинския съвет;
3. предлага състав на делегации за международни контакти;
4. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината

**Чл. 24.** (Отм. с Решение №533/31.03.2022г. на Административен съд - Пловдив) Председателският съвет се формира от:

1. председателя на общинския съвет;
2. заместник председателя;
3. ръководителите на групите общински съветници.

**Чл.25.** Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИ ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК**

**Чл.26./1/.** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал.1 от ЗМСМА.

/2/. Общинските съветници продължават да изпълняват своите функции до полагането на клетва на новоизбраните общински съветници.

/3/. Общинските съветници реализират своите права и задължения в заседанията на Общинския съвет, в постоянните и временни комисии, в срещите с избирателите.

**Чл.27./1/.** Общинския съветник има право:

1. Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета.
2. Да предлага включване в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения.
3. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета.
4. Да отправя питания към кмета. На питането се отговаря устно или писмено на следващото заседание, освен ако съветът реши друго.
5. Да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна
6. Ползването на материалната и техническа база на общината/помещения, размножителна техника, превозни средства, информационни фондове/, когато са необходими за Общинския съвет.

**Чл.28./1/.** За изпълнение на задълженията си общинския съветник получава възнаграждение, чийто размер се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

**/2./Изм. и доп. с Решение №13/12.02.2020г., Протокол №4 на Общински съвет – Съединение/ /Изм. с Решение №15/28.04.2022г., Протокол №5 на Общински съвет – Съединение/ Възнаграждението на общинския съветник по ал. 1 се получава в следния размер и при следните условия:**

1. Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да бъде повече от 70 на сто от средната брутна работна заплата, по смисъла на чл. 32 от Закона за държавния служител и на чл. 3 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата, в общинска администрация за последния месец от предходното тримесечие.

2. Възнаграждението на общинските съветници се заплаща всеки месец след представена справка за участие в заседание от Председателя на Общинския съвет.

3. При отсъствие от заседание на съвета общинският съветник не получава възнаграждение за съответното заседание.

**4./Изм. с Решение №15/28.04.2022г., Протокол №5 на Общински съвет – Съединение/** При отсъствие от постоянна комисия на общинския съветник се налага санкция в размер 10% от възнаграждението му.

5. Когато общинският съветник не присъства поне на половината от точките от дневния ред на сесията се налага санкция в размер 50% от възнаграждението му.

**/3./** За времето необходимо за изпълнение на задълженията му, общинския съветник ползва отпуск, който се признава за трудов стаж. Времето, през което общински съветник е заемал длъжността. Председател на общинския съвет, се признава за трудов стаж.

**/4./** Пътните и другите разходи направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета се поемат от общинския бюджет, в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет, след утвърждаване от председателя на Общинския съвет.

**/5./ /Изм. с Решение №15/28.04.2022г., Протокол №5 на Общински съвет – Съединение/** Разходите на общинския съветник във връзка с работата му в Общинския съвет се поемат изцяло от бюджета на Община Съединение съгласно чл. 34, ал. 4 от ЗМСМА. Сумата, в размер до 800 лв. годишно се предоставя на общинския съветник. Възстановяването на средствата се извършва до 15-о число на месеца, следващ този, за който се отнася разходът, след представяне на разходнооправдателни документи до 5-о число на месеца.

**/6./ /Създ. с Решение №15/28.04.2022г., Протокол №5 на Общински съвет – Съединение/** Средствата по ал. 5 се използват за организиране на приемни, срещи с избиратели, обучения, квалификации, закупуване на литература, консултации, експертиси и проучвания, представителни разходи и други дейности, свързани с работата на общинския съветник.

**/7./ /Създ. с Решение №15/28.04.2022г., Протокол №5 на Общински съвет – Съединение/** Сумата по ал. 5 се актуализира с отделно решение на Общинския съвет.

**/8./ /Създ. с Решение №85/29.10.2020г., Протокол №13 на Общински съвет – Съединение/** Общинският съветник няма право да извършва дейности, които водят до нарушаване на забрана или ограничение по глава осма, раздел II от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**/9./ /Изм. с Решение №85/29.10.2020г., Протокол №13 на Общински съвет – Съединение/** В едномесечен срок от полагане на клетва лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 5, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и

общинската избирателна комисия. Когато общински съветник има частен интерес, той е длъжен да предприеме действие за предотвратяване на конфликт на интереси по глава осма, раздел III от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**/10./ /Изм. с Решение №85/29.10.2020г., Протокол №13 на Общински съвет – Съединение/** Общинският съветник може да участва като представител на държавата в органите на управление или контрол на търговските дружества с държавно участие в капитала или на юридически лица, създадени със закон, за което не получава възнаграждение.

**/11./ /Създ. с Решение №85/29.10.2020г., Протокол №13 на Общински съвет – Съединение/** Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

**/12./ /Създ. с Решение №85/29.10.2020г., Протокол №13 на Общински съвет – Съединение/** За общинския съветник, включително за председателя на общинския съвет, не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.

**Чл.29.** Общинският съветник е длъжен:

1. Да присъства на заседанията на Общинския съвет и на постоянните комисии, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. Да поддържа връзки с избирателите чрез провеждане на срещи по предварително оповестен график и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

3. Да спазва изискванията на ЗМСМА и разпоредбите на този Правилник;

4. Да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;

5. Да следи промените в нормативната уредба, отнасяща се до местното самоуправление;

6. **/Изм. и доп. с Решение №13/12.02.2020г., Протокол №4 на Общински съвет – Съединение/** Да се подписва в присъствен лист на всяко заседание на Общинския съвет и на неговите комисии;

7. **/Изм. и доп. с Решение №13/12.02.2020г., Протокол №4 на Общински съвет – Съединение/** Да се запознава предварително със съдържанието на материалите за обсъждане изпратени на предоставения от него електронен адрес;

8. Да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии;

9. **/Изм. и доп. с Решение №13/12.02.2020г., Протокол №4 на Общински съвет – Съединение/** Да уведомява писмено председателя на Общински съвет за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини.

**Чл.30./1/.** Пълномощията на общински съветник се прекратяват предсрочно :

1. При поставяне под запрещение;

2. Когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. При подаване на оставка, чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. При избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска

администрация.

5. Когато без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини-служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината.

6. При трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;

7. При извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. При извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. При избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролър, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава-членка на Европейския съюз;

10. При неизпълнение на задължението по чл. 34, ал.6 от ЗМСМА;

11. /Изм. с Решение №85/29.10.2020г., Протокол №13 на Общински съвет – Съединение/ При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

12. При установяване на неизбираемост;

13. При смърт.

/2/. Обстоятелствата по ал.1 се установяват с документи издадени от компетентните органи. В случаите по ал.1, т.3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия.

**Чл. 31.** Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърдена от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 32.** /1/. Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или постъпки, които нарушават реда на заседанието.

/2/. Общинският съвет може да приеме Етичен кодекс за поведението на общинския съветник, който допълва този раздел.

**Чл.33./1/.** Общинският съветник не може да участва при вземане на решения когато се отнасят за негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на

лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен материален или нематериален интерес.

/2/. Ако са налице обстоятелствата по ал. 1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинския съвет да започне разискванията, да декларира наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

/3/. Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал. 1.

**/4/. /Изм. с Решение №85/29.10.2020г., Протокол №13 на Общински съвет – Съединение/** При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съветник може да отложи вземането на решението и да сезира Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Чл.34./1/.** Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

/2/. Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

**Чл. 35./1/.** Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнението на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

**Чл. 36.** Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

**Чл. 37.** Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

**Чл. 38.** Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

**Чл. 39.** Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

**Чл. 40.** Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

**Чл. 41./1/.** Забележка се прави на общински съветник на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда;

/2/. Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл. 42.** Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл.чл.32-38 от

този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

**Чл. 43.** Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 39, т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата от председателя да го прекрати.

**Чл. 44.** Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

**Чл. 45./1/.** Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 44 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

/2/. Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка „отстраняване от заседание” пред общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени със свое решение, взето на следващото заседание.

## **РАЗДЕЛ ПЕТИ**

### **ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

**Чл. 46./1/.** Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност и политическа ориентация, като числеността на групите не може да бъде по-малко от 2 души.

/2/. Общински съветници, чиито брой е недостатъчен за образуване на отделна политическа представителна група, могат да се присъединят към вече образувани такива групи и да създадат политически съюз. Той има правата на една представителна група.

/3/. Ако броят на членовете на една група на общинските съветници спадне под 2 души, тя преустановява своето съществуване.

/4/. Не могат да се образуват групи на общинските съветници които застъпват или представляват частни, етнически, религиозни или професионални интереси.

/5/. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

**Чл.47.** При напускане на група или изключване от състава и общинският съветник губи мястото си в комисиите като представител на съответната група и други изборни длъжности в общинския съвет.

**Чл.48.** Общински съветник, напуснал или изключен от група, става независим общински съветник и не може да бъде приет за член на друга група.

**Чл. 49.** Не могат да се образуват групи от независими общински съветници, както и да се сливат или разделят съществуващи групи.

**Чл.50./1/.** Всяка група представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си, списък на ръководството и на членовете включени в нея. Решението се подписва от всички съветници от състава на групата.

/2/. Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

/3/. Председателят на Общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

/4/. Името на група не може да повтаря име на група , която е вече регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

**Чл. 51./1/.** Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

/2/. Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общинския съвет.

## **РАЗДЕЛ ШЕСТИ КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 52./1/.** Общинския съвет избира от състава на своите съветници постоянни и временни комисии.

/2/. С решение на Общинския съвет в състава на постоянните комисии могат да бъдат включени и други специалисти, които имат право на съвещателен глас.

**Чл. 53./1/.** /Изм. с Решение №13/12.02.2020г., Протокол №4 на Общински съвет – Съединение/ В Общинския съвет се образуват следните постоянни комисии:

1. Постоянна комисия по икономика, финанси, кредити, евроинтеграция, териториално и селищно устройство, благоустройство, бедствия и аварии, комунална дейност и екология.

2. Постоянна комисия по социална политика, социална дейност, вероизповедания, наука, култура, образование, спорт, туризъм, младежки дейности, транспорт и здравеопазване, законност и обществен ред, установяване и предотвратяване на конфликт на интереси.

/2/. Промени във вида, броя и съставите на постоянните комисии се извършва по инициатива на:

1. председателите на комисии;
2. групите общински съветници;
3. председателя на общинския съвет

**Чл.54./1/.** Постоянните комисии:

1. Проучват потребностите на населението в съответната област и правят предложения за решаване на проблемите;

2. Разглеждат изготвени проекти за решения и други актове, разпределени им от председателя, подготвят доклади и предлагат тяхното приемане, отхвърляне, изменение или допълнение;

3. Разглеждат доклади и информации за дейността на Общинската администрация и на общинските фирми;

4. Осъществяват контрол за изпълнение решенията на общинския съвет;

**Чл. 55. /1/.** Общинският съвет определя числеността и състава на комисииите и избира с явно гласуване председателя и членовете на всяка комисия, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

/2/. Общинските съветници не могат да участват в състава на повече от три постоянни комисии и в ръководството само на една комисия.

**Чл.56./1/.** Председателят на постоянна комисия се избира и освобождава от общинския съвет.

**Чл. 57.** Председателят на постоянната комисия:

1. Организира работата, определя времето и проекта за дневен ред на заседанията на постоянната комисия. Проекта за дневен ред се обявява най-малко 3 дни

преди провеждането и. В случаите на извънредно заседание проект за дневен ред се обявява едновременно с насрочването му.

2. Контролира дейността на комисията и поддържа връзки с останалите постоянни и временни комисии и с председателя на Общинския съвет.

**Чл.58./1/.** Постоянната комисия се свиква от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете и или на председателя на общинския съвет.

/2/. Постоянната комисия заседава и взема решения ако присъстват повече от половината от членовете и. Решенията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите членове с явно гласуване. Общинските съветници, както и привлечените специалисти и експерти, които не са членове на постоянната комисия участват в нейните заседания с право на съвещателен глас.

/3/. За заседанията се води съкратен протокол, в който се отбелязват приетите решения. Председателят на постоянната комисия и членовете и подписват протокола. В протокола се отбелязват начален час и край.

/4/. Председателят на постоянната комисия или определено от комисията лице информира Общинския съвет, в който се отразява приетото решение и застъпените становища и мнозинството което ги е поддържало.

/5/. Постоянните комисии могат да провеждат съвместни заседания когато се разглеждат въпроси от обща компетентност. В тези случаи заседанията се ръководят от председателя на Общинския съвет, като комисии вземат отделно решение по обсъждания въпрос. При различни становища всяка комисия прави свой отделен доклад до Общинския съвет.

**Чл. 59./1/.** Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета или от заместник-кмет на общината.

/2/. Ако включена в дневния ред на комисията докладна записка не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, същата може да не вземе становище по нея.

**Чл. 60./1/.** Заседанията на комисии са открити. Комисии могат да решат по предложение на председателя на комисията, или нейни членове, по изключение отделни заседания да бъдат закрити .

/2/. Гражданите могат да участват в заседанията на комисии и да се изказват по въпроси, които са включени в дневния ред на комисията.

/3/. Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

**Чл. 61.** Комисии могат да провеждат изнесени заседания в населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответното населено място.

**Чл. 62./1/.** Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, зам.кметът, секретарят, кметовете на кметства, кметски наместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

/2/. Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разисква въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

/3/. Участващите в заседанията на комисии са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.



**Чл. 63./1/.** Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на конкретни въпроси, за провеждане на анкети и други извънредни ситуации.

/2/. Предложения до общинския съвет за избиране на временни комисии може да прави: председателят и всеки един от общинските съветници.

/3/. Задачите, числеността и срокът на действие на временните комисии се определя от Общинския съвет.

/4/. За дейността на временните комисии се прилагат правилата за работа на постоянните комисии, без ограничения за участие на съветниците.

/5/. След изтичане на срока по ал. 3 председателят на временната комисия прави отчет за резултатите пред общинския съвет.

/6/. Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

**Чл. 64./1/.** При необходимост в работата на постоянните и временните комисии могат да бъдат привлечени външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

/2/. В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по ал. 1 могат да получават възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от председателя на общинския съвет в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета на общинския съвет.

## **РАЗДЕЛ СЕДМИ ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.65. /1/.** Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема стратегия и програма с приоритетите на общината за срока на мандата си.

/2/. Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по месечни планове.

/3/. Плановите се оповестяват, като се поставят на предварително определеното за това място в общината.

**Чл.66. /1/. /Изм. с Решение №15/28.04.2022г., Протокол №5 на Общински съвет – Съединение/** Заседания на общинския съвет се провеждат най-малко 1 /един/ път месечно.

/2/. Председателят на общинския съвет свиква заседанията и определя начина на провеждането им, като осигурява публичност и пряко излъчване на интернет-страницата на общината и/или в социална мрежа, по избор на председателя на Общинския съвет, на заседанията, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито.

**Чл. 66а. /Създ. с Решение №85/29.10.2020г., Протокол №13 на Общински съвет – Съединение/ /1/.** При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието,

идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

/2/. За заседанията по ал. 1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

/3/. В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

/4/. Председателят на общинския съвет свиква заседанията и определя начина на провеждането им, като осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията по ал. 1, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито. За откритите заседания по ал. 1 се прилагат разпоредбите на чл. 28, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

/5/. Обстоятелствата по ал. 1 и 3 се отразяват в протокола от заседанието.

/6/. Правилата, приети от Общински съвет относно условията и реда за свикване и провеждане на присъствени заседания, се прилагат съответно и за неприсъствените такива, доколкото не са налице специални правила, приети от Общински съвет.

**Чл. 66б. /Създ. с Решение №85/29.10.2020г., Протокол №13 на Общински съвет – Съединение/ /1/. В случаите, когато се налага провеждане на неприсъствено гласуване, същото се извършва чрез използване на мобилно устройство. За целта е необходимо предварително всеки общински съветник да посочи данни за мобилния си номер, като същият ще се използва като средство за идентификация.**

/2/. Освен горното, както и във връзка с установяване наличието на кворум за провеждане на заседанието, при установяване на връзка чрез мобилно устройство, е необходимо общинският съветник да се идентифицира, като се представи с трите си имена.

/3/. За проведените разговори чрез мобилно устройство се изготвя звукозапис, който е неразделна част от протокола от проведеното гласуване.

**Чл. 66в. /Създ. с Решение №85/29.10.2020г., Протокол №13 на Общински съвет – Съединение/ /1/. При наличие на съмнение относно личното участие на общински съветник при провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконферентна връзка или при неприсъствено гласуване, по преценка на председателя на Общински съвет, могат да бъдат използвани и други способности за идентификация.**

/2/. Кворумът се проверява чрез поименно потвърждаване личното участие на всеки общински съветник по предвидения в правилника ред и се отразява в протокола.

/3/. За проведените заседания от разстояние, както и в случаите на неприсъствено гласуване, се съставя протокол, който се подписва от председателя на Общински съвет и от секретаря.

/4/. Правилата за изготвяне, подписване и оспорване на протокол при присъствени заседания на общински съвет, се прилагат съответно и по отношение на протоколите от проведените заседания от разстояние и в случаите на неприсъствено гласуване.

/5/. За участието на общинските съветници в заседания от разстояние, съответно при неприсъствено гласуване, се съставя списък, който се подписва от председателя и секретаря и е неразделна част от Протокола от заседанието.

/6/. При спор относно участието на общински съветник в заседание от разстояние или при неприсъствено гласуване, се преглеждат направените видео и аудио записи, като при необходимост могат да се събират и други доказателства.

/7/. Гласуването при провежданите заседания от разстояние и неприсъственото гласуване са всякога поименни, като решенията се смятат приети при спазване предвидените в ЗМСМА и специалните закони мнозинства.

**Чл.67./1/.** Заседанията на общинския съвет се провеждат на датите, приети с плана. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА.

/2/. Най-малко 3 дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината или интернет страницата на общината.

**Чл.68./1/.** (Отм. с Решение №533/31.03.2022г. на Административен съд - Пловдив) В изпълнение на приетите планове председателят на общинския съвет, подпомаган от председателския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко 7 дни преди датата на заседанието.

/2/. В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет.

/3/. При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет председателят на съвета включва отделна точка „изказвания, питания, становища и предложения на граждани” и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание.

/4/. /Изм. с Решение №15/28.04.2022г., Протокол №5 на Общински съвет – Съединение/ При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет председателят на съвета включва отделна точка „Изказвания, питания, становища и предложения на общински съветници” и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание.

/5/. (Отм. с Решение №533/31.03.2022г. на Административен съд - Пловдив) Председателският съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общината исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

**Чл.69./1/.** Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл. 68, ал. 1.

/2/. Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

/3/. Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

/4/. Председателят на общинския съвет може да свика заседание на съвета в двудневен срок за решаване на неотложни въпроси в случаите по ал. /2/.

**Чл.70./1/.** Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, в 7-дневен срок преди неговото провеждане.

/2/. /Създ. с Решение №13/12.02.2020г., Протокол №4 на Общински съвет – Съединение/ Звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА изпраща поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него на

електронните адреси на общинските съветници, предоставени от тях за целта.

**/3/. /Изм. с Решение №13/12.02.2020г., Протокол №4 на Общински съвет – Съединение/** По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

**/4/. /Изм. и доп. с Решение №13/12.02.2020г., Протокол №4 на Общински съвет – Съединение/** В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, по реда на ал. 2.

**Чл.71./1/.** Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

**/2/.** При отсъствие на председателя на общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от заместник-председател или ако не е избран такъв – от избран от общинския съвет общински съветник.

**Чл.72./1/.** Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

**/2/.** Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

**/3/.** По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

**/4/.** Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

**Чл.73./1/.** На заседанията на Общинския съвет се разглеждат въпроси, включени в дневния ред и внесени мотивирани предложения от общинските съветници.

**/2/.** Дневният ред за заседанията на общинския съвет се гласува от общинските съветници с мнозинство повече от половината от присъстващите.

**/3/.** Председателят на Общинския съвет уведомява на всяко заседание за новопостъпили проекти и за техните вносители.

**/4/.** По изключение съветниците или кметът на Общината могат да предложат в дневния ред на текущо заседание да се включат предложения по неотложни и особено важни въпроси, съгласно чл. 69, ал. 1 и 2 от настоящия правилник.

**/5/.** Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието

**/6/.** С приемането на дневния ред се установява по кои точки ще се докладва устно.

**Чл.74.** Докладчици на въпроси по дневния ред могат да бъдат:

1. Председателят на общинския съвет, председателите на постоянните комисии и временните комисии и общинските съветници.

2. Кметът на общината или упълномощени от него лица.

3. По изключение-други лица определени от общинския съвет.

**Чл.75./1/.** Заседанията на общинския съвет са открити.

**/2/.** По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити, когато важни държавни или обществени интереси налагат това.

**/3/.** Предложение за закрито заседание могат да направят председателят на Общински съвет, общинските съветници или кметът на общината.

**/4/.** Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

**/5/.** Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

**Чл.76. /1/.** Гражданите, представителите на неправителствени организации и медиите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

**/2/.** Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

**/3/.** Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

**/4/.** Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

**Чл.77. /1/.** Председателят на общинския съвет ръководи заседанието и дава думата за изказване на общинските съветници.

**/2/.** Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

**/3/.** Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

**/4/.** Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

**/5/.** Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред.

**/6/.** Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 3 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

**Чл.78./1/.** По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

**/2/.** Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.
6. проверка на кворума
7. прегласуване

**/3/.** Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл.79.** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**Чл.80./1/.** Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

**/2/.** Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

**Чл.81./1/.** Всеки общински съветник може да се изказва по един път по всяка точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

**/2/.** Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

**Чл.82. /1/.** Общинският съветник има право на реплика.

**/2/.** Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

**/3/.** По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.

**/4/.** Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор /дублика/ с времетраене до 1 минута след приключване на репликите.

**Чл.83./1/.** Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

**/2/.** Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

**/3/.** Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

**/4/.** За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 2 общински съветници.

**/5/.** Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл.84.** След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

**Чл.85./1/.** Кметът на общината, зам.кмет/ове на общината, секретарят на общината, кметовете на кметства и кметските наместници присъстват на заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас.

**/2/.** Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината и неговия/те заместник/ци по негово искане по точки от дневния ред до 5 мин.

**/3/.** Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места до 5 мин.

**Чл.86. /1/.** При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета, или когато важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

**/2/.** Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 30 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 10 минути.

**Чл.87./1/.** Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на група общински съветници.

**/2/.** Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл.88./1/.** Гласуването е лично. Гласува се: „за”, „против” и „въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

**/2/.** Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;
2. отговаряне при поименно извикване по азбучен ред със „за”, „против”, „въздържал се”;
3. или саморъчно подписване.

**/3/.** Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

**Чл.89.** Предложение за гласуване по чл. 88, ал. 2, т. 3 или за тайно гласуване може да бъде направено от 1/3 от общия брой на съветниците или от една от групите общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл.90.** От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл.91./1/.** Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

**/2/.** Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл.92.** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

**Чл.93. /1/.** Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

**/2/.** Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл.94./1/.** За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, и се подписва от него и от председателя на общинския съвет най-късно в 5 дневен срок от заседанието.

**/2/.** Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

**/3/.** На всяко заседание се прави CD/DVD запис, който се съхранява 10 години.

**Чл.95.** Общинските съветници могат да преглеждат протокола, да получат същия на хартиен носител или да бъде изпратен на e-mail, както и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

**Чл.96./1/.** Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет до подписване на протокола, след консултации с вносителите и докладчикът.

**/2/.** Председателят на общински съвет обявява поправките пред общински съвет на следващото заседание.

**РАЗДЕЛ ОСМИ**  
**ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ**  
**И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.97./1/.** Общински съвет приема и осъществява дейността си по шестмесечни планове.

**/2/.** Основните въпроси по плана се предлагат от председателя на ОбС и се утвърждават от съветниците на заседание на ОбС.

**/3/.** Проекти за решения, правилници, наредби, инструкции становища и други актове могат да внасят в общинския съвет: постоянните и временни комисии, председателят и зам. председател на ОбС, общинските съветници, кмета и заместник-кметовете на общината и кметовете на кметства, но само по въпроси, отнасящи се до кметството. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

**/4/.** В деловодството на общинския съвет се внасят за разглеждане и приемане от общинския съвет материали, оформени в писмен вид – предложение, докладна записка, доклад, адресиран до ОбС, подписан от: вносителя; от лицето изготвило материала и юристконсулт съгласувал материала, съдържащ:

- Мотиви, с аргументи за необходимостта и очаквания ефект, оценка за необходимите финансови и други ресурси за изпълнението на решението, както и оценка за въздействието от прилагането на предлаганото решение;

- Правното основание, на което предложението се внася за решаване от ОбС

- Правното основание за приемане на акта

- Проект за решение

- При необходимост – причини и краен срок, в който общинския съвет да се произнесе

- Прилагат се всички необходими документи и приложения касаещи вземането на решението в оригинал или заверени от вносителя.

**Чл. 98./1/.** Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

**/2/.** Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

**/3/.** Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в 3-дневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

**Чл.99./1/.** Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 2 дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение становище.

**/2/.** Становищата по проектите за решения се предоставят на общинския съвет от водещите комисии не по-късно от 10 дни от тяхното внасяне.

**/3/.** Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване,у изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

**Чл.100./1/.** Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл. 70./1/. този правилник, а в случаите по чл. 70./2/. и /3/ и чл. 73./5/. от този правилник – не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.



/2/. Проектът за решение се обсъжда и гласува след като общинския съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на другите комисии, на които той е бил разпределен.

**Чл.101.** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

**Чл.102.** Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител 7-дневен срок от приемането им.

**Чл.103.** Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закона не е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.

**Чл.104./1/.** Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспори незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове.

/2/. Върнатият за ново обсъждане акт, заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на Общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му;

/3/. Председателят на общинския съвет съобщава на следващото заседание на общинския съвет за оспорване на решение на общинския съвет от кмета на общината в случаите, посочени в чл. 45, ал. 5 от ЗМСМА.

/4/. Председателят на Общинският съвет разпределя на водещата комисия постъпилото от кмета на общината оспорване на решение на общинския съвет в 3-дневен срок от получаването му и възлага изготвяне на становище;

/5/. Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му;

/6/. Оспореното решение се включва в дневния ред на общинския съвет на първото заседание, следващо заседанието на което е прието.

/7/. Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал.5, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него;

**Чл.105./1/.** Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт;

/2/. Ако са оспорени само отделни текстове от акта на общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

/3/. Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници

**Чл.106./1/.** Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

/2/. Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

**/3/.** Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез интернет страницата, или чрез печата, решението по ал. 2 най-малко 3 дни преди датата на обсъждането.

**/4/.** За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

**Чл.107.** Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

**Чл.108./1/.** Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е икономическата комисия - отговаряща за финанси и бюджет.

**/2/.** Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 7 дни от разпределянето му.

**Чл.109./1/.** Текстът на нормативните актове на общинския съвет /наредбите/, както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

**/2/.** Удостовереният нормативен акт по реда на ал. 1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

**/3/.** Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината срещу заплащане.

**Чл.110.** Всички актове на общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване или интернет страницата на общината. Когато това е предвидено със закон, актовете на общинския съвет се обнародват в „Държавен вестник“.

## ГЛАВА ТРЕТА

### КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.111./1/.** Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

**/2/.** Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питаня.

**Чл.112.** Общинският съветник може да отправя питаня чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общинския съвет. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

**Чл.113./1/.** Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

**/2/.** Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

**Чл.114./1/.** Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питаня в началото на всяко заседание.

**/2/.** Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3-дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

**/3/.** Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

**Чл.115.** Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

**Чл.116./1/.** Вносителят може да представи питането си в рамките на 2 минути а кметът да отговори – в рамките на 3 минути.

**/2/.** В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 1 минута да изрази своето отношение към отговора.

**Чл.117./1/.** При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

**/2/.** Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

**Чл.118./1/.** Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

**/2/.** Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

**Чл.119./1/.** Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

**/2/.** В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

**Чл.120./1/.** Гражданите могат да се изказват, да отправят питаня, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 112, ал. 1 от този правилник време.

**/2/.** Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 2 минути.

**Чл.121 /1/.** На питанията на граждани, включени в дневния ред, се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

**/2/.** По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

**/3/.** Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

**Чл.122.** Общинският съвет провежда обсъждане на шестмесечен отчет за изпълнение на бюджета.

**Чл.123./1/.** Кметът на общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет и внася в Общинския съвет отчет за изпълнението им 2 пъти в годината – не по-късно от 15-то число на месеца следващ съответното полугодие. Отчетът обхваща решенията на Общинския съвет, договорите и административните актове издадени в тяхно изпълнение и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение.

**/2/.** Кметът на общината изпраща на Общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в 3-дневен срок от издаването или подписването им. С оглед условията относно сроковете по ЗМСМА и АПК, в деловодството на общинския съвет се дава входящ номер.

*/3/.* Кметът на общината по писмено предложение от председателя на ОбС включва един общински съветник в състава на всяка комисия при провеждане на търг, конкурс , касаещ общинска собственост.

*/4/.* Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен план и отчет за изпълнението на програмата за предходната година в срок до 31 януари.

**Чл.124. /1/.** Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им.

*/2/.* Актовете по ал. 1 се разпределят от председателя на съвета на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

*/3/.* Становищата за отмяна на актовете по ал. 1 се включват за разглеждане в следващото заседание.

*/4/.* При противоречие с акта на общинския съвет заповедта се отменя на заседанието по ал. 3 в 14 дневен срок от получаването ѝ.

*/5/.* В срока по ал. 1 общинският съвет може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

**Чл.125./1/.** Пълномощията на кмета на общината и на кмет на кметство се прекратяват предсрочно:

1. При подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

2. При трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца поради заболяване или при смърт.

3. При влизане в сила на присъда, с която е наложено наказание лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

4. При неизпълнение на задължението по чл. 41, ал. 3 от ЗМСМА;

5. При извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния адрес в общината или кметството;

6. При извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината или кметството;

7. При избирането му за народен представител, министър или областен управител, при назначаването му за заместник-министър или заместник областен управител или когато заеме друга длъжност по трудово или служебно правоотношение;

8. При нарушаване на забраните по чл. 41, ал.1 от ЗМСМА.

9. При неоснователно отсъствие от работа за повече от един месец.

10. При установяване на конфликт на интереси.

11. При установяване на неизбираемост.

*/2/.* Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 1, т. 1 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия.

*/3/.* В тридневен срок от получаване на документите по ал. 2 общинската избирателна комисия уведомява кмета, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му.

В тридневен срок от изтичане на срока за възражение, общинската избирателна комисия приема решение за прекратяване на правомощията. Решението на общинската избирателна комисия може да бъде оспорвано по реда на чл. 267 от Изборния кодекс.

Препис от решението се изпраща на Централната изборителна комисия за местни избори и на председателя на общинския съвет, в тридневен срок от влизането му в сила.

**/4/.** Когато пълномощията на кмета на общината са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете на общината.

Когато няма назначен заместник кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на община се избира по предложение на общински съветник;

**/5/.** Когато пълномощията на кмет на кметство са прекратени предсрочно, общинският съвет избира, по предложение на общински съветник, временно изпълняващ длъжността кмет на кметство, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет;

**/6/.** Когато след прекратяване на пълномощията на кмета на общината или на кмет на кметство до края на мандата остава по-малко от една година, частични избори не се произвеждат. В тези случаи общинският съвет избира кмет на общината или кмет на кметството, като за кмет на общината се избира заместник-кмет или общински съветник;

**/7/.** Когато кметът на общината или кмет на кметство са регистрирани като кандидати за местните избори, в 7-дневен срок предикрая на мандата общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината или кмет на кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. Временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира при условията на ал. 4, а за кмет на кметство се избира при условията на ал. 5;

**/8/.** Когато кмет на община или кмет на кметство не е регистриран като кандидат за местните избори, той продължава да изпълнява задълженията си до полагане на клетва от новоизбрания кмет;

**/9/.** Решенията на общинския съвет по ал. 4, 5, 6 и 7 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

#### **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА** **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ И** **ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл.126./1/.** Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

**/2/.** Кметът и заместник-кметовете на общината подписват и внасят в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

**/3/.** Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

**Чл.127.** Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 месеца.

**Чл.128./1/.** Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

/2/. На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

**Чл.129.** Секретарят на общината следи за разгласяването и обнародването на актовете на общинския съвет и за довеждането им да знанието на населението.

**Чл.130./1/.** Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

/2/. Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

**Чл.131.** Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

**Чл.132./1/.** Общински съвет одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

/2/. Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

**Чл.133./1/.** В населено място, което не е административен център на кметство, кметът на общината назначава за срока на мандата кметски наместник, в съответствие с утвърдената численост и структура на общинската администрация;

/2/. Кметските наместници са органи на изпълнителната власт в населеното място. Те могат да бъдат освободени предсрочно без предизвестие от кмета на общината;

/3/. Пълномощията на кметските наместници се определят от общинския съвет. Кметът на общината може да възлага на кметските наместници изпълнението на негови функции. На кметските наместници могат да се възлагат и други функции със закон или друг нормативен акт.

/4/. Кметските наместници продължават да изпълняват функциите си и след изтичане на срока по ал. 1 до освобождаването им от новоизбрания кмет на общината.

**Чл.134./1/.** Общинският съвет има своя бюджетна сметка за издръжка и организационни разходи, която се приема с бюджета на общината.

/2/. Разпределението на средствата за разходи по параграфи се утвърждава от съвета.

/3/. Отчет по изпълнението на бюджета на общинския съвет се прави през шест /6/ месеца от председателя на съвета, който се внася за одобрение от общинския съвет.

**Чл.135./1/.** /Изм. с Решение №15/28.04.2022г., Протокол №5 на Общински съвет – Съединение/ В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на Общинския съвет и на неговите комисии.

/2/. Служителите в звеното подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

/3/. Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на дейността на служителите в звеното се извършва от председателя на общинския съвет.

/4/. Служителите в звеното се назначават и освобождават от Кмета на общината по предложение на Председателя на Общинския съвет.

/5/. Кметът осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, извън компетентността на служителите в звеното по ал. 1, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

/6/. Кметът на общината определя подходящо помещение за ползване от политическите групи, представени в общинския съвет.

**Чл.136** Звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисииите;
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;
5. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

## **ГЛАВА ПЕТА СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА**

**Чл.137./1/.** Община Съединение може да създава, да участва в създаването или да се присъедини към създадени сдружения на местните власти в страната и чужбина, както и побратимяване с други градове в страната и чужбина и в други юридически лица с нестопанска цел в страната.

/2/. Решение за сдружаване и побратимяване на общината се приема от общинския съвет.

/3/. Проект на договори или споразумение за сдружаване, побратимяване се разглежда от съответните постоянни комисии на общинския съвет съобразно материята и предмета на договора или споразумението. Те се произнасят по него в определения от председателя на общинския съвет срок.

/4/. Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

/5/. Когато договорът за сдружаване създава задължения за кмета и общинската администрация, извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на кмета на общината;

/6/. Общинският съвет утвърждава всички договори на общината, сключени с всички териториални единици или общности в страната и в чужбина, както и други юридически лица с нестопанска цел.

**Чл.138./1/.** Предложения за изпращане на делегации на общинския съвет в страната и чужбина, както и за приемане на чужди делегации се обсъждат съвместно от председателя на общинския съвет и ръководителите на групите съветници . Решението се взема от общинския съвет.

/2/. Общинският съвет одобрява съставите на работни групи и делегации за командировка в страната и чужбина, както и размера на средствата, необходими за пътуването и пребиваването им.

/3/. В първото заседание след завръщането на работните групи и делегации от командировка общинския съвет изслушва и приема отчет за работата им.

**Чл.139./1/.** Община Съединение може да си сътрудничи с други общини, с областите, с юридически или физически лица и да създават сдружения, чрез които да постигат цели от взаимен интерес и на които да възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от техните правомощия.

/2/. Общинското сътрудничество има за цел да подобри качеството на административното обслужване, предоставянето на обществени услуги на населението и да допринесе за развитието на съответните области чрез ефективно използване на съществуващите ресурси.

**Чл.140.** Основните принципи за осъществяване на общинското сътрудничество са: доброволност, взаимен интерес, активен избор, гъвкавост и динамичност и прозрачност и отговорност.

**Чл.141./1/.** Общинското сътрудничество се осъществява на основата на подписано споразумение за сътрудничество, което се одобрява от Общинският съвет.

/2/. В споразумението за сътрудничество се определят:

1. Страните по споразумението;
2. Обхватът и предметът на споразумението;
3. Целта на сътрудничеството;
4. Формите на сътрудничество и/или видът на юридическото лице;
5. За изпълнение на конкретен проект или дейност между две или повече общини;
6. За създаване на юридическо лице с нестопанска цел между общини;
7. За създаване юридическо лице със стопанска цел между две или повече общини;
8. За изпълнение на конкретен проект или дейност или за създаване на юридическо лице със стопанска или нестопанска цел между една или повече общини и юридически и/или физически лица;
9. Правата и задълженията на страните;
10. Делът на участие на всяка една от страните с финансови средства, собственост и/или други форми на участие за постигане на общата цел;
11. Правилата за конституиране, вземане на решения и прекратяване на междуобщинските съвети и/или комисии, както и техните компетенции, когато общините са постигнали съгласие за създаването на такива органи;
12. Други важни за страните по споразумението въпроси, включително и изискванията за всяка една от тях, произтичащи от нормативната уредба.



## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и е приет с Решение № 113/29.09.2016 г., Протокол № 18.

**§2.** Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от датата на приемането му и отменя правилника на общински съвет „Съединение” по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА, утвърден с решение № 159, взето с протокол № 23 от 18.02.2013 г. и Решение № 74, взето с Протокол № 13 от 23.06.2016г.